

## **Общие сведения по использованию среды СМЭВ 3 в рамках обеспечения межведомственного электронного взаимодействия**

### 1. Об архитектуре СМЭВ 3:

1.1. Версии СМЭВ 3.x и СМЭВ 2.x различны по архитектуре и не совместимы. Понятие «сервис» в СМЭВ 3.x не существует. Вместо концепции точки доступа (endpoint) для адресации запросов используется концепция видов сведений. Термин «вид сведений» применяется к данным передаваемых в рамках запросов на оказание государственных услуг в электронной форме, запросов связанных с выполнением государственных и муниципальных функций, а также запросов в рамках межведомственного взаимодействия, а также к широковещательным рассылкам. Таким образом, любое сообщение, пересылаемое в СМЭВ 3.x, может быть отнесено к определенному виду сведений.

1.2. В СМЭВ 3 отсутствуют SIDs, по которым осуществляется доступ к тому или иному Виду сведений.

Все участники обращаются (потребители – для отправки запросов и получения ответов, а поставщики – для получения запросов и отправки ответов) к единому электронному сервису СМЭВ 3.

У каждой из сред СМЭВ 3 (разработки, тестовой, продуктивной) существует по одному адресу единого электронного сервиса СМЭВ 3. По этому же адресу осуществляется доступ к любому ВС в соответствующей среде.

Адрес единого электронного сервиса СМЭВ 3 для конкретной среды СМЭВ 3 сообщается участнику после выполнения регламентной процедуры регистрации информационной системы участника (далее – ИС) в этой среде СМЭВ 3.

1.3. Все среды СМЭВ 3 изолированы друг от друга.

Среда разработки доступна из сети интернет и содержит только тестовые данные. Она предназначена только для поставщиков видов сведений, соответственно в ней регистрируются только участники являющиеся поставщиками, причем регистрация в данной среде имеет необязательный характер.

Тестовая среда доступна из сети интернет и содержит только тестовые данные. Она предназначена как для поставщиков, так и для потребителей, причем регистрация в данной среде обязательна для всех участников и является обязательным предусловием при регистрации в продуктивной среде.

Продуктивная среда СМЭВ 3 предназначена для промышленной эксплуатации СМЭВ 3 в процессе обеспечения межведомственного взаимодействия в электронной форме, необходимого для оказания государственных услуг и выполнения государственных функций участниками. Продуктивная среда СМЭВ недоступна без применения

специального криптографического оборудования и содержит реальные данные.

2. Для подключения к СМЭВ 3 вы можете использовать сертификат ЭП-ОВ, который применяете в СМЭВ 2.

Сертификат должен удовлетворять следующим требованиям:

- сертификат ключа электронной подписи должен быть в формате BASE64,
- сертификат ключа электронной подписи обязательно должен быть выдан аккредитованным УЦ и зарегистрирован в ГУЦ (адрес ГУЦ <http://e-trust.gosuslugi.ru/MainCA>).

3. Если Вы являетесь Потребителем ВС, то для доступа к определённому ВС в СМЭВ 3 предварительно необходимо выполнить следующие регламентные процедуры:

- регистрация Участника информационного взаимодействия сначала в тестовой среде и продуктивной среде СМЭВ 3;
- регистрация ИС в тестовой среде и продуктивной среде СМЭВ 3;
- подать Заявку на предоставление доступа к определённому ВС в СМЭВ 3.

При этом необходимо помнить, что на каждую регистрацию участника, ИС в каждой среде СМЭВ 3 необходимо создавать отдельный запрос.

4. С формами заявок на выполнение регламентных процедур (регистрация участника, регистрация ИС, регистрация ВС, предоставление доступа к ВС) можно ознакомиться, а также скачать их в разделе «Регламенты, инструкции, шаблоны документов» на Технологическом портале СМЭВ 3, который находится по адресу <http://smev3.gosuslugi.ru/portal/>

5. Подавать заявки на выполнение регламентных процедур необходимо в Ситуационный центр Системы межведомственного электронного взаимодействия <https://sc.minsvyaz.ru/> (далее – СЦ). Подача заявок в СЦ осуществляется через Личный кабинет (инструкция по подключению доступна в разделе документы на сайте <https://sc.minsvyaz.ru/docs/>) или через электронную почту [sd@sc.minsvyaz.ru](mailto:sd@sc.minsvyaz.ru)

6. Что необходимо выполнить для регистрации участника в СМЭВ 3:

6.1. Для регистрации участника в СМЭВ 3 необходимо в СЦ через Личный кабинет или электронную почту [sd@sc.minsvyaz.ru](mailto:sd@sc.minsvyaz.ru) подать запрос на выполнение регламентной процедуры регистрации участника в среде СМЭВ 3, предварительно заполнив форму заявки для регистрации участника в СМЭВ 3 (форму заявки вы можете скачать из раздела «Регламенты, инструкции, шаблоны документов» на Технологическом портале СМЭВ 3 <http://smev3.gosuslugi.ru/portal/>).

6.2. Предварительно для подключения к СМЭВ 3 участник должен направить официальное письмо в адрес Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации о подключении к СМЭВ 3 и предоставить реквизиты данного письма при подаче запроса в СЦ на регистрацию участника в СМЭВ 3.

6.3. Дополнительно сообщаем ответы, на вопросы которые часто возникают у участников при регистрации в СМЭВ 3 и выполнении дальнейших действий:

6.3.1. Заполнять заново заявку на присоединение к Регламенту обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде Вам не нужно.

6.3.2. В п.5 формы заявки для регистрации Участника взаимодействия в СМЭВ 3.х нужно указывать просто факт является ли Участник Поставщиком Вида сведений (да или нет). По умолчанию все Участники считаются Потребителями Вида сведений.

6.3.3. В заявке на регистрацию Участника взаимодействия в СМЭВ 3.х необходимо указывать данные одного уполномоченного сотрудника Участника и это должен быть сервис-менеджер (сотрудник ИТ-подразделения, который непосредственно будет работать со средами СМЭВ 3.х).

Указание одного уполномоченного сотрудника не накладывает какие-либо ограничения на Участника взаимодействия. При необходимости Вы можете позднее предоставить нам данные другого Уполномоченного сотрудника, которому мы также предоставим доступ к механизму тестирования и средам СМЭВ 3.х.

6.3.4. Для информации: в заявке на регистрацию информационной системы, подключаемой к СМЭВ 3.х, необходимо указывать данные как минимум двух ответственных за функционирование информационной системы представителей Участника-владельца. И здесь у Вас полная свобода выбора: Вы можете указать и трёх представителей, и выбрать тех, кого считаете необходимым.

6.3.5. Для регистрации Участника в каждой из сред подаётся отдельная заявка. На каждую регистрацию Участника, ИС или ВС в каждой среде СМЭВ 3.х необходимо создавать отдельный запрос

6.3.6. Заявки на регистрацию Участника, Информационной системы и Вида сведений в СМЭВ 3.х подаются в виде заполненного документа word.

6.3.7. Подавать заявки на выполнение регламентных процедур необходимо в Ситуационный центр Системы межведомственного электронного взаимодействия <https://sc.minsvyaz.ru/> (далее – СЦ).

Подача заявок в СЦ осуществляется через Личный кабинет (инструкция по подключению доступна по ссылке) или электронную почту [sd@sc.minsvyaz.ru](mailto:sd@sc.minsvyaz.ru)

6.3.8. Информационную систему ФОИВ необходимо зарегистрировать в СМЭВ 3, даже если она уже зарегистрирована в СМЭВ 2. Потому что это совершенно разные системы с различной архитектурой.

6.3.9. В форме заявки для регистрации информационной системы, подключаемой к СМЭВ 3 в п.4 «Административный домен» для РОИВ, ОМСУ, КО и иных организаций указывается субъект РФ, к которому относится участник-владелец ИС, для ФОИВ-ов – название самого ФОИВ.

7. Что необходимо выполнить для регистрации ИС в СМЭВ 3:

7.1. Для регистрации информационной системы (далее – ИС) в среде СМЭВ 3 необходимо в Ситуационный центр Системы межведомственного

электронного взаимодействия <https://sc.minsvyaz.ru> (далее – СЦ) через Личный кабинет (инструкция по подключению доступна по ссылке) или электронную почту [sd@sc.minsvyaz.ru](mailto:sd@sc.minsvyaz.ru) подать запрос на выполнение регламентной процедуры регистрации информационной системы в среде СМЭВ 3, предварительно заполнив форму заявки для регистрации ИС в СМЭВ 3 (форма заявки размещена на Технологическом портале СМЭВ 3, который находится по адресу <http://smev3.gosuslugi.ru/portal/>), к заявке в архивированном виде (zip-файл) прикладывается сертификат ключа электронной подписи, используемый ИС.

7.2. Процесс регистрации ИС в каждой из сред СМЭВ 3 (в среде разработки, тестовой среде или продуктивной среде) пошагово описан в документе «Регламент 3.3 Приложение 4 Правила и процедуры работы в СМЭВ по методическим рекомендациям версии 3.ХХ», который можно скачать в разделе «Регламент обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде» на Технологическом портале СМЭВ 3, который находится по адресу <http://smev3.gosuslugi.ru/portal/>

7.3. Важное предусловие процесса регистрации ИС в той или иной среде СМЭВ 3 - участник (владелец ИС) должен быть зарегистрирован в этой же среде СМЭВ.

8. Информация о ВС зарегистрированных в тестовой и продуктивной средах СМЭВ 3 доступна на Технологическом портале СМЭВ 3 (<http://smev3.gosuslugi.ru/portal/>, нажмите кнопку «Федеральные сведения»).

9. Подробно, упомянутые выше процедуры, описаны в документе «Регламент 3.3 Приложение 4 Правила и процедуры работы в СМЭВ по методическим рекомендациям версии 3.ХХ», который доступен на технологическом портале СМЭВ 3 (<http://smev3.gosuslugi.ru/portal/>) в разделе «Регламент обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде».

10. Основы взаимодействия описаны в документе «Методические рекомендации по работе с ЕСМЭВ». Актуальная версия Методических рекомендаций по работе с ЕСМЭВ доступна на технологическом портале СМЭВ 3 (<http://smev3.gosuslugi.ru/portal/>) в разделе «Технологические стандарты и рекомендации».